



..... :

143 هـ / /

وزارة التعليم
Ministry of Education

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة
الشؤون التعليمية
إدارة التدريب التربوي والابتعاث

استمارة تسجيل في برنامج تدريبي

مقر التنفيذ	الفترة		مدته باليوم	تاريخ التنفيذ	اسم البرنامج	رقم البرنامج
	صباحي	مساءي				
				143 هـ / /		

رقم السجل المدني للمرشح						
اسم المرشح رابعياً :				البريد الإلكتروني:		
جهة العمل/ المدرسة :			مكتب التعليم :		العمل الحالي :	
المؤهـل :		مادة التدريس/التخصص			المرحلة	
					ب	م
الجوال :			هاتف العمل :			

موافقة الرئيس المباشر على ترشيح المتدرب (للبرامج الصباحية فقط)		توقيع المتدرب
الوظيفة /		
الاسم / التوقيع والختم :		

مركز التدريب	مكتب الشمال	مكتب الغرب	مكتب الجنوب	مكتب الشرق
3254041 - 3255005 تحويلة 104	3853090	3823719	3268848	3265239
مكتب عيون الجواء 3912553	3451955	مركز /مكتب البدائع 3324328	مكتب رياض الخبراء 3341179	مكتب قصيبياء 3781003
مكتب النبهانية 2410882	مكتب الفوارة 2480036	مكتب عقلة الصقور 2431247		

تعليمات :

- 1 - ترسل استمارات التسجيل لمقر تنفيذ البرنامج مناولة أو على الفاكس الخاص بمقر التدريب كما هو موضح في الجدول التالي :
- 2 - البرامج ذات اليومين يجب حضورها بنسبة 100% وما كان أكثر من يومين فيجب حضور 80% فأكثر من ساعات البرنامج كي يمنح شهادة الدورة . وإذا بلغ الغياب (بعدر أو بلا عذر) 20% فيمنح مشهد حضور بالأيام التي حضرها .
- 3 - في حال كون المرشح يكمل بين مدرستين فيلزمه إحضار موافقة من كلٍ منهما .
- 4 - البرامج المسائية لاتحتاج لموافقة الرئيس المباشر .
- 5 - في حال قبول المتدرب فسيتم إشعاره برسالة إلى جواله المحدد في الاستمارة ، (يجب تفعيل خاصية استقبال الرسائل الدعائية ، كي تصلك رسالة القبول)
- 6 - في حال عدم تمكن المتدرب من الحضور فيجب إشعار التدريب بذلك وبخاصة البرامج المسائية .
- 7 - لا يترتب على حضور المتدرب للبرنامج التدريبي أية التزامات مادية له على الإدارة .
- 8 - للاستفسار يُتصل بقسم القبول والتسجيل : هاتف (06 3255005 تحويلة : 103- 105)
- 9 - للحصول على خطة التدريب واستمارة التسجيل يمكنكم زيارة منتدى إدارة التدريب التربوي ضمن منتدى الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم . (www.qassimedu.gov.sa/edu)